



# 인비원 강의룸

# 안내 가이드

## *Contents*

# 목 차

### 1 강의홈 이용하기

- 강의홈 들어가기
- 학습목표 설정하기
- 출석부 확인 및 발급
- 상세진도 확인하기
- 공지사항 및 FAQ

### 2 학습 진행하기

- 강의 수강하기
- 학습자료 확인하기
- 평가 응시하기
- 과제 제출하기
- 토론 진행하기



Chapter. 01

# 강의홈 이용하기

# Chapter. 01 강의홈 이용하기

인비원 강의, 자격증, 분야, 클래스 검색

전체강의 내일배움카드 평생교육이용권 직업훈련 NCS직업교육 법정의무교육 기업교육 자격증 취업지원 강의실 바로가기

### 4300개의 강의가 준비되어 있어요.

- 취업지원: 공기업 채용정보, NCS직업교육
- 기업교육: 법정의무교육, 사업주 훈련과정
- 내일배움카드: 내일배움카드 지원강의 확인
- 평생교육이용권: 평생교육이용권 안내

NCS직업교육 법정의무교육 외국어 취미·여가 자격증 프로그래밍 문서작성 디자인

인비원 강의, 자격증, 분야, 클래스 검색

전체강의 내일배움카드 평생교육이용권 직업훈련 NCS직업교육 법정의무교육 기업교육 자격증 취업지원 강의실 바로가기

강의실

#### 수강중인 강의

내일배움카드(재직자)

**[한글] 컴퓨터활용능력 2급 올인원 (필기 + 실기)**

학습기간: 6월 4일 ~ 7월 4일  
복습기간: 7월 5일 ~ 2027년 7월 4일  
학습상태: 교육중 📶진도율: 1.78%

경력개발  
수강이력/수료증  
취업 컨설팅  
주문/결제내역

## 1. 강의홈 들어가기

### 진행 순서 안내

1	[강의실 바로가기] 를 클릭하여 강의실로 이동합니다.
2	수강중인 강의 목록에서 과정을 선택하면 강의홈으로 이동합니다.

## [한끝] 컴퓨터활용능력 2급 올인원 (필기 + 실기)

학습중 이며 남은학습일 29일 입니다.

초반 학습 단계입니다. 진도율과 평가 조건을 함께 보면서 학습 계획을 세워보세요.

학습계획 세우러 가기

출석부 확인

학습기간  
6월 4일 (목) ~ 7월 4일 (토)

복습종료일  
2027년 7월 4일 (일)

전체단원  
36단원

수강신청일  
6월 4일 (목)

최초수강일  
6월 4일 (목)

최종수강일  
6월 4일 (목)

진도율  
0%

총점  
0점

상세 진도 >

수료 기준 대비  
0 / 60

학습하러 가기

### 학습목표

학습목표를 등록해 주세요. 목표가 있으면 학습 흐름을 더 잘 유지하는 데 도움이 됩니다.

"명확한 목표를 설정하면 학습 완료율이 유의미하게 향상됩니다."

"개인 목표에 맞춘 학습 계획을 설정해보세요."

### 남은 학습일

학습 일정 흐름을 확인하고 계획을 점검해보세요.

첫 학습일  
6월 4일 (목)

최종 수강일  
6월 4일 (목)

완료 목표일  
목표일 미지정

6월 4일 (목)

7월 4일 (토)

학습 완료 목표 일이 설정되지 않았어요. [계획하러가기](#)



### 학습 목표 설정

명확한 목표를 설정하면 학습 완료율이 유의미하게 향상됩니다. 개인 목표에 맞춘 학습 계획을 설정해보세요.

학습 목표

완료

완료 목표

완료

성적 목표

완료

## 2. 학습목표 설정하기

### 진행 순서 안내

1	강의홈에서 [학습목표]를 클릭하여 목표 설정 페이지로 이동합니다.
2	[학습 목표]를 클릭하여 학습 목표를 계획 할 수 있습니다.
3	[완료 목표]를 클릭하여 학습 완료 목표를 설정 할 수 있습니다.
4	[성적 목표]를 클릭하여 목표 성적을 설정 할 수 있습니다.

## 2. 학습목표 설정하기 - 학습목표

학습 목표 미등록    완료 목표 미등록    성적 목표 미등록

**나만의 학습 목표를 계획해보세요**  
과정 학습목표를 참고하여, 학습 기간 동안 실천할 구체적인 계획을 작성해 주세요.

강의명  
**[한글] 컴퓨터활용능력 2급 올인원 (필기 + 실기)**

추천 목표 예시

추천 목표를 눌러 불러오거나, 나만의 학습 목표를 자유롭게 작성해보세요.

**과정 학습목표**

**[한글] 컴퓨터활용능력 2급 올인원 (필기 + 실기)**

**강의 목표**  
컴퓨터활용능력 2급 필기 과목인 컴퓨터 일반, 스프레드시트 일반과 컴퓨터활용능력 2급 실기 시험 과목인 스프레드시트 실무 활용 능력을 함양하여 컴퓨터활용능력 2급 자격증 취득을 목표로 한다.  
사무행정 처리에 수반되는 스프레드시트를 활용하여 사무 문서 작성 업무를 수행하는 능력을 함양한다.

**강의 내용**  
컴퓨터활용능력 2급 과정은 필기, 실기 내용을 모두 다루고 있어 시험 준비가 한번에 가능하고 필요한 기본내용을 효율적으로 학습 할 수 있는 과정입니다.

**학습차시 확인**

**[한글] 컴퓨터활용능력 2급 올인원 (필기 + 실기)**

진도를 100% 완료하기 위해서는 총 **23시간 7분** 학습하셔야 합니다.  
하루 8시간 학습이 가능합니다.  
오늘 **0분** 학습하시고 남은 학습시간은 **8시간**입니다.

**1 OT 및 컴퓨터 일반-Chapter 01 컴퓨터 시스템 (1) - 1** 34%

목표시간 : 42분      학습시간 : 14분  
 전체페이지 : 6 페이지      학습페이지 : 4 페이지

**2 컴퓨터 일반-Chapter 01 컴퓨터 시스템 (1) - 2** 0%

목표시간 : 38분      학습시간 : 0분  
 전체페이지 : 6 페이지      학습페이지 : 0 페이지

진행 순서 안내	
1	[과정 학습목표], [학습차시 확인] 버튼 클릭 시 상세정보 확인이 가능합니다.
2	추천 목표 예시를 클릭 시 입력란에 자동입력 됩니다. 입력란을 클릭 시 수정이 가능합니다.
3	자유롭게 목표를 계획 및 작성하고 [목표 등록] 버튼을 클릭하면 강의홈에 목표가 보여집니다.

학습 목표 완료    완료 목표 미등록    성적 목표 미등록

## 학습 완료 목표 시점을 설정하세요

학습 완료일을 설정해주세요. 설정한 완료일은 학습자님의 일별 권장진도로 활용됩니다.

학습 기간: 6월 4일 (목) ~ 7월 4일 (토)  
오늘 이전 날짜와 학습기간 외 날짜는 선택할 수 없습니다.

2026년 6월    ● 선택일 ● 오늘

종료일 14일 전    최대 29일 전

학습종료일 16일 전 수료목표

목표 완료 예정일  
2026.06.18

학습 가능 시작일  
2026.06.05

2

**학습 계획 안내**  
하루 1시간 40분 학습하기를 계획했어요.  
현재 인정 학습시간 0분, 전체 학습시간 기준 23시간 8분으로 계산했어요. 불가능 여부는 수료 기준 80%로 판단해요.

3

일정 저장

2026년 6월    2026-6월 보기    ● 선택일 ● 오늘

일	월	화	수	목	금	토
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

1

2026.06.04    2026.06.18    2026.07.04

## 2. 학습목표 설정하기 - 완료목표

### 진행 순서 안내

1	달력에서 학습 완료 목표일을 선택합니다.
2	학습완료 목표일을 선택하면 하루 몇시간 학습 시 수료가 가능한지 확인할 수 있습니다.
3	[일정 저장]을 클릭하면 강의홈에서 목표일자가 보여집니다.

학습 목표 완료    완료 목표 완료    성적 목표 미등록

## 나의 성적 목표

시험·과제 목표점수를 조정하면서 수료 가능 여부를 확인해보세요.

수료

✓ 현재 목표로 수료 가능합니다

목표점수에 따른 환산점수 총점은 **68점** 으로, 수료 입니다.

68  
환산점수

수료 기준  
60점

현재 목표 총점  
68점

### 진행평가

10%

목표점수 50점

50 점

현재 취득점수  
0 점

### 최종평가

90%

목표점수 70점

70 점

현재 취득점수  
미응시 점

2

✓ 목표 등록

현재 설정한 목표는 수료 가능한 범위입니다.

### 평가항목 구성

#### 진행평가

완료

· 목표점수 50점 · 점수 0점 · 총점반영 점수 0점

목표달성  목표점수 50점

#### 최종평가

미응시

· 목표점수 70점 · 점수 미응시 · 총점반영 점수 -

목표달성  목표점수 70점

## 2. 학습목표 설정하기 - 성적목표

### 진행 순서 안내

- |   |   |
|---|---|
| 1 | 평가의 목표 점수를 입력해주세요.<br>(평가는 과정에 따라 상이합니다.) |
| 2 | [목표 등록]을 클릭하면 강의홈에서 목표성적이 보여집니다.          |



## 학습 목표 설정

명확한 목표를 설정하면 학습 완료율이 유의미하게 향상됩니다. 개인 목표에 맞춘 학습 계획을 설정해보세요.

목표를 정했다면 나에게 보내는 학습응원 함께 등록해보세요.

학습 중 지치기 쉬운 시점에 스스로에게 보내는 메시지를 남겨두면 목표를 다시 떠올리고 학습을 이어가는 데 도움이 됩니다.

1

학습응원 등록하기 →

## 학습응원

나에게 "할 수 있다!!" 응원해 주세요 🙌👉

2

학습시작일이다 힘내자!

📅

📌 목표 등록

시작일

학습시간 :3분

진도진행 :11.1%

2

3

3

안내내역 : 📄

## 2. 학습목표 설정하기 - 응원하기

### 진행 순서 안내

- |   |   |
|---|---|
| 1 | 상단 [학습응원 등록하기] 버튼을 클릭합니다.                               |
| 2 | 응원을 받고싶은 일자를 설정하여 문구를 작성 후 등록하면 원하는 일자에 안내를 받아볼 수 있습니다. |
| 3 | [목표 등록]을 클릭하면 하단 달력에서 응원을 등록한 날짜를 확인할 수 있습니다.           |

## [한끝] 컴퓨터활용능력 2급 올인원 (필기 + 실기)

학습중 이며 남은학습일 29일 입니다.

초반 학습 단계입니다. 진도율과 평가 조건을 함께 보면서 학습 계획을 세워보세요.

학습계획 세우러 가기

출석부 확인

1

학습중 이며 남은학습일 29일 입니다.

진도율



0%

권장진도



4.17%

학습시간



14분 16초

출석율

총 학습시간: 14분 16초

출석일: 1일

출석부 발급

3

[중요공지]진도 미진행시 내일배움카드 지원금

출석부 발급

×

복습종료일 2027.07.04 까지 발급 가능합니다.

발급내용

02020302 (사무행정)

[한끝] 컴퓨터활용능력 2급 올인원 (필기 + 실기)

학습시간: 24분

학습기간: 2026.06.04 ~ 2026.07.04 (2일)

출석확인증 다운로드

## 3. 출석부 확인 및 발급

### 진행 순서 안내

1	강의홈에서 [출석부 확인]을 클릭하여 출석부로 이동합니다.
2	스스로 예약 메시지를 발송하여 학습응원을 할 수 있습니다.
3	[출석부 발급]을 클릭하면 출석부 다운이 가능합니다.

진도율 1.8%

총점 0점

1 상세 진도 >

수료 기준 대비 0 / 60

학습하러 가기

## 학습현황 2

1 OT 및 컴퓨터 일반-Chapter 01 컴퓨터 시스템 (1) - 1 34%

학습중 | 27분 46초 학습시 100% 달성가능

① 차시 정보

목표시간 : 42분 2초  
전체페이지 : 6 페이지

① 학습 현황

학습시간 : 14분 16초  
학습페이지 : 4 페이지

2 컴퓨터 일반-Chapter 01 컴퓨터 시스템 (1) - 2 0%

미학습 | 38분 15초 학습시 100% 달성가능

① 차시 정보


목표시간 : 38분 15초  
전체페이지 : 6 페이지

① 학습 현황

학습시간 : 0분  
학습페이지 : 0 페이지

## 4. 상세진도 확인하기

진행 순서 안내	
1	강의홈에서 [상세 진도]를 클릭하여 학습현황으로 이동합니다.
2	학습현황에서 차시별 목표시간 및 학습시간 진도율(%) 확인이 가능합니다.

 **우수 등급** 등급 기준 안내  
좋은 학습 흐름을 유지하고 있습니다. 꾸준히 학습하면 더욱 높은 성과를 기대할 수 있습니다.

**학습일**  
**18일차**  
13일 남음

**오늘 학습시간**  
**10초**  
총 학습시간 : 50분 23초

**총점**  
**57.1점**  
수료기준 80점

**수료상태**  
**학습중**  
평가 항목 확인

## 등급 기준 안내 ×

등급은 같은 학습일차의 동료학습자 100명의 평균 학습 성과와 비교하여 산정됩니다.  
평균 대비 학습 성과가 100% 이상이면 최우수, 80% 이상이면 우수로 표시됩니다.

-  **최우수** 평균 대비 100% 이상  
매우 우수한 학습 성과를 보이고 있습니다. 끝까지 지금처럼 이어가세요.
-  **우수** 평균 대비 80% 이상  
좋은 학습 흐름을 유지하고 있습니다. 꾸준히 학습하면 더욱 높은 성과를 기대할 수 있습니다.
-  **안정** 평균 대비 60% 이상  
꾸준하게 학습을 이어가고 있습니다. 조금 더 노력하면 상위 구간에 도달할 수 있습니다.
-  **성장** 평균 대비 40% 이상  
학습 경험이 차곡차곡 쌓이고 있습니다. 꾸준한 참여가 좋은 결과로 이어 집니다.
-  **참여** 평균 대비 40% 미만  
학습을 시작하고 있습니다. 조금씩 학습량을 늘려가며 학습 습관을 만들어 보세요.
-  **분석중** 진도율 20% 미만  
현재 학습 데이터를 분석중입니다. 학습이 진행될수록 더욱 정확한 결과를 제공합니다.

## 4. 상세진도-등급

### 안내

[상세진도] 상단에는 학습자님의 현재 등급이 표시됩니다.  
등급은 같은 학습일차의 동료학습자 평균 학습성과와 비교하여 산정됩니다.

현재 학습자님의 등급을 확인하여 최우수 등급까지 노력해보세요!

## 공지사항 1

더보기

진도진행에 문제가 있으신가요?

공지사항

[학습Tip!] 진도를 쉽게 진행하는 방법

[공지] 과제 모사에 대한 안내

[공지] 훈련생 유의사항

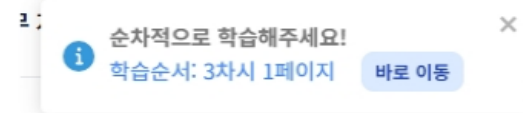
진도진행에 문제가 있으신가요?

진도진행에 어려움을 겪고계신 학습자분들께 안내드립니다.  
아래 항목을 확인해주세요.

지원과정의 진도반영기준은 아래와 같습니다.  
(1) 단원의 전체 페이지를 학습해야 합니다.  
(2) 단원의 표준훈련시간의 50%이상을 학습해야 합니다.

이와 관련하여 문의가 발생하는 사항에 대해 안내드립니다.

**1. 순차학습 안내창**  
지원과정의 경우 강의 내용을 순차적으로 학습해주셔야 합니다.  
아래와 같은 알림창이 발생하시면 [바로 이동] 버튼을 통해 해당 페이지로 이동하여 학습을 진행해주세요.



## FAQ 2

더보기

평생교육이용권(평생교육바우처) 결제 시 문제가 발생되시나요?

평생교육이용권(바우처)란 무엇인가요? (발급대상 등)

(국민내일배움카드) 카드 발급 대상자가 궁금해요.

(국민내일배움카드) 수강신청은 어떻게 진행하나요?

평생교육이용권(평생교육바우처) 결제 시 문제가 발생되시나요?

평생교육이용권(평생교육바우처) 카드로 강의를 결제하실 때 결제오류가 발생되시나요?  
그럼 다음 사항에 대해 확인해주세요.

**강의료가 바우처 잔액보다 높은 금액인 경우**

강의료가 5만원이고, 바우처의 잔액이 4만원인 경우 결제 시 실제 바우처카드와 연결된 통장에 추가 결제 금액인 1만원을 입금하신 후 결제해주셔야 합니다.

위와 같이 진행하셨는데도 결제가 안되는 경우 카카오톡 채널상담이나 네이버 채널톡으로 문의주시면 바우처와 일반 결제를 구분하여 결제할 수 있도록 개인 결제창을 열어드립니다.

인비원에서는 바우처 잔액 소진을 위한 5,000원 / 10,000원 강의가 마련되어있으니 잔액을 전액 소진하시고 바우처 추가지원을 진행해보세요.

## 5. 공지사항 및 FAQ

### 진행 순서 안내

1	강의 홈 하단에서 공지사항을 확인 할 수 있으며 클릭 시 상세페이지로 이동합니다. [더보기] 클릭 시 더 많은 내용을 확인 할 수 있습니다.
2	강의 홈 하단에서 FAQ를 확인 할 수 있으며 클릭 시 상세페이지로 이동합니다. [더보기] 클릭 시 더 많은 내용을 확인 할 수 있습니다.



Chapter. 02

# 학습 진행하기

# Chapter. 02 학습 진행하기

invione

내일배움카드(재직자)

학습중

남은학습일 29일

❤️ 🔄

학습메뉴

▶ 학습시작

## [한글] 컴퓨터활용능력 2급 올인원 (필기 + 실기)

학습중이며 남은학습일 29일입니다.

초반 학습 단계입니다. 진도율과 평가 조건을 함께 보면서 학습 계획을 세워보세요.

학습계획 세우러 가기

출석부 확인

학습기간

6월 4일 (목) ~ 7월 4일 (토)

복습종료일

2027년 7월 4일 (일)

전체단원

36단원

수강신청일

6월 4일 (목)

진도율

0%

총점

0점

상세 진도 >

수료 기준 대비

0 / 60

학습하러 가기

### 학습 이어가기

마지막 학습 위치를 확인하고 이어서 학습할 위치를 선택하세요.

마지막 학습 위치

1차시 · OT 및 컴퓨터 일반-Chapter 01 컴퓨터 시스템 (...)

· 3페이지까지 학습

이어서 학습

다음 페이지

최근 학습 이력

이력 더보기

1차시 · 3페이지

6월 4일 18시 0분

1차시 · 4페이지

6월 4일 17시 47분

1차시 · 2페이지

6월 4일 17시 46분

닫기

## 1. 강의 수강하기

### 진행 순서 안내

1	강의홈에서 [학습시작] 또는 [학습하러 가기]를 클릭 시 학습 이어가기 팝업이 나타납니다.
2	희망 시작 시점(이어서 학습/다음 페이지/최근학습이력)을 클릭하면 강의실로 넘어가 수강이 가능합니다.

**2** 학습메모

여기 메모장이 있어요   
 학습중 기억하고 싶은 내용을 메모하면 자동 저장됩니다.

목표 진도 28%

진도율 0% < >

성장 준비 단계  
"조금씩 학습하는 중이에요." 학습배터리 07:59

1. OT 및 컴퓨터 일반-Chapter 01 컴퓨터 시스템 (1) - 1 35.7%

1 2 3 4 5 6

2. 컴퓨터 일반-Chapter 01 컴퓨터 시스템 (1) - 2 미진행

1 2 3 4 5 6

3. 컴퓨터 일반-Chapter 02 컴퓨터 시스템 (2) 미진행

1 2 3 4 5 6

4. 컴퓨터 일반-Chapter 03 컴퓨터 장치 미진행

1 2 3 4 5 6

5. 컴퓨터 일반-Chapter 04 네트워크 - Chapter 05 인터넷 미진행

1 2 3 4 5 6

**1** < 01 / 06 >

**3** 수강후기 **학습질문** 오류신고

1. OT 및 컴퓨터 일반-Chapter 01 컴퓨터 시스템 (1) - 1  
 해당 차시는 42분 학습 시 완료됩니다!

학습문의

제목

문의 내용

첨부파일

첨부파일을 선택해주세요.

문의하기

컨텐츠 오류신고

제목

문의 내용

첨부파일

첨부파일을 선택해주세요.

문의하기

## 1. 강의 수강하기

### 진행 순서 안내

1	재생 후 ">"표식을 클릭 시 순차적으로 강의를 넘어갑니다.
2	학습 중 메모를 적거나 진도율을 확인 할 수 있습니다.
3	학습 중 질문이나 오류가 있을 시 버튼을 클릭하여 문의를 남겨주시면 담당자가 확인 후 답변해드립니다.

## 학습 지원 도구

학습홈에서 바로 자주 쓰는 도구를 이용해 보세요.



### 학습계획

목표와 일정 설정



### 출석부

학습 이력 확인



### 오답노트

틀린 문제 다시 보기



### 학습자료

학습에 도움이 되는 자료



### 학습지원도구 안내

학습지원도구는 학습 상태를 스스로 확인하고 도움이 됩니다.

## 학습자료실

번호	제목
1	실습 파일입니다.
2	학습 교안입니다.

## 2. 학습자료 확인하기

### 진행 순서 안내

1	학습 지원 도구에서 [학습자료] 클릭 시 자료실로 이동합니다.
2	학습자료실에서 자료를 다운받아서 볼 수 있습니다.

학습메뉴 ▾

▶ 학습시작

🏠 강의홈

📄 학습현황

📝 평가

📄 설문

💬 토론방

📅 학습계획

📅 출석부

📖 학습자료

📢 공지사항

❓ 학습문의

📄 훈련과정안내

👤 인비원으로 가기

평가응시

시험

진행평가

응시 가능 기간 : 6월 4일 ~ 7월 4일 23시 55분

60분간 시험 응시 가능 문항수 : 10 문항

평가비중 : 10%

미응시

시험

최종평가

응시 가능 기간 : 6월 4일 ~ 7월 4일 23시 55분

60분간 시험 응시 가능 문항수 : 20 문항

평가비중 : 90%

미응시

## 3. 평가 응시하기

### 진행 순서 안내

1	강의홈 우측 상단 [학습메뉴]에서 [평가]를 클릭하면 응시 페이지로 이동합니다.
2	응시 페이지에서 진행평가와 최종평가 응시가 가능합니다.
3	출석부 등 다른 기능도 학습메뉴에서 클릭 시 바로 이동이 가능합니다.

## 3. 평가 응시하기

**1** 시험응시

**시험응시 유의사항 확인 및 응시 동의**

1. 시험이 시작되면 정해진 시험시간 내에 시험 응시가 가능합니다.
2. 시험종료시간이 경과하면 시험은 자동으로 제출됩니다.  
(시험장을 종료하거나, PC를 종료한 경우에도 동일)
3. 시험장을 종료하여도 작성한 답안은 남아 있습니다. 시험장을 종료하게 될 경우 다시 접속하여 응시하던 시험을 이어서 진행해주세요.
4. 시험이 종료된 이후 제출된 답안을 수정할 수 없습니다. 시험 제출전 답안을 정확하게 작성하였는지 최종 검토해주세요.
5. 학습자의 시험응시 정보는 노동부로 모니터링 되기 때문에 1회만 응시 가능합니다. 신중하게 응시해주세요.

위 유의사항을 숙지하였음을 확인하고 시험응시를 진행합니다.

**2** 시험응시

진행평가 남은시간 : 59분 47초

선다형 10점

1. 다음 중 컴퓨터 운영체제에 관한 설명으로 옳지 않은 것은?

- 운영체제는 컴퓨터가 작동하는 동안 하드 디스크에 위치하여 실행된다.
- 프로세스, 기억장치, 주변장치, 파일 등의 관리가 주요 기능이다.
- 운영체제의 평가 항목으로 처리 능력, 응답시간, 사용 가능성, 신뢰도 등이 있다.
- 사용자들 간의 하드웨어 공동 사용 및 자원의 스케줄링을 수행한다.

선다형 10점

2. 다음 중 컴퓨터의 전원이 연결된 상태에서 장치를 연결하거나 분리할 수 있도록 하는 기능을 의미하는 것은?

- 플러그 앤 플레이(Plug and Play)
- 핫 스와핑(Hot Swapping)
- 채널(Channel)
- 인터럽트(Interrupt)

**3** 제출하기

진행 순서 안내	
1	[시험응시] 버튼 클릭 시 유의사항 팝업이 나옵니다.
2	확인 후 [시험응시]를 클릭하면 평가 페이지로 이동합니다.
3	시험을 응시하고 [제출하기]를 클릭하면 시험이 종료됩니다.

학습메뉴 ▾

▶ 학습시작

🏠 강의홈

📄 학습현황

📝 평가

📄 설문

💬 토론방

📅 학습계획

📋 출석부

📖 학습자료

📢 공지사항

👤 학습문의

📄 훈련과정안내

🏠 인비원으로 가기

## 4. 과제 제출하기

### 진행 순서 안내

1	강의홈 우측 상단 [학습메뉴]에서 [평가]를 클릭하면 응시 페이지로 이동합니다.
2	응시 페이지에서 과제도 응시가 가능합니다.

과제

응시 가능 기간 : 6월 25일 ~ 7월 25일 23시 59분

평가비중 : 10%

과제

미응시

## 1 과제응시

### 과제응시 유의사항 확인 및 응시 동의

1. 과제는 1회만 제출 가능합니다. 제출 전 답안파일이 정상 작성되었는지 확인 후 제출해주세요.  
(자주하는 실수 : 문제파일을 제출, 회사에서 파일을 제출하여 보안파일로 제출, 다른 강의의 과제파일을 제출 등)

2. 베낀(모사)답안의 경우 노동부 지침에 따라 엄격하게 처리하고 있습니다. 아래 사항을 숙지하여 베낀답안으로 인한 불이익이 없도록 유의해주세요.

\* 베낀답안 기준  
베낀답안은 타인의 답안을 그대로 복사하거나 일부 문구만을 수정하여 제출한 답안을 말합니다.  
(1) 기본 정보나 개요를 묻는 문제, 답안이 동일할 수밖에 없는 계산형, 실습형, 학습내용에서 발췌하는 내용은 적용하지 않습니다.  
(단, 문제에서 제시되지 않은 조건 예를 들어, 도형의 위치, 선 굵기 등이 일치하는 경우는 베낀답안 처리대상에 포함됩니다.)  
(2) 문항별 및 전체 답안이 90% 이상 동일한 경우  
(3) 오타, 띄어쓰기, 특수문자 등 내용이 유사하거나 동일한 경우  
(4) 단락의 앞뒤 구성을 바꿔서 동일한 내용의 답안을 제출한 경우  
(5) 사고력 측정형, 사례 제시형, 현업적용형과 같은 문제 유형의 답안의 80%이상 동일한 경우

\* 베낀답안 처리  
100% 모사로 적발 시 적발된 학습자 모두 미수로 처리

위 유의사항을 숙지하였음을 확인하고 과제응시를 진행합니다.

2

과제응시

3

과제 문제파일 다운로드

답안파일 업로드

제출할 과제를물을 선택해주세요.

4

제출하기

## 4. 과제 제출하기

### 진행 순서 안내

1	[과제응시] 버튼 클릭 시 유의사항 팝업이 나옵니다.
2	확인 후 [과제응시]를 클릭하면 과제 페이지로 이동합니다.
3	응시방법을 확인 후 문제파일을 다운로드 받습니다.
4	답안파일을 업로드하고 [제출하기]를 클릭하면 과제 제출이 완료됩니다.

학습메뉴 ▾

▶ 학습시작

🏠 강의홈

📊 학습현황

✍️ 평가

📄 설문

💬 토론방

📅 학습계획

📅 출석부

📖 학습자료

📢 공지사항

❓ 학습문의

📄 훈련과정안내

👤 인비원으로 가기

토론방

번호

제목

1

고객만족을 위한 7가지 성공 가이드 토론주제

## 5. 토론 진행하기

### 진행 순서 안내

1	강의홈 우측 상단 [학습메뉴]에서 [토론방]을 클릭하면 토론 페이지로 이동합니다.
2	제목을 클릭하여 토론방에 입장합니다.

## 토론방

고객만족을 위한 7가지 성공 가이드 토론주제

\* 토론주제에 대해 자유롭게 의견을 게시해 주세요!

■ 토론주제  
실전에서 바로 활용할 수 있는 효과적인 고객 관리 방법에 대해 자유롭게 이야기해보세요.

김\*\*

- 1.고객의 의견을 다양한 채널로 수집하고 분석해 개선점을 찾아내면 고객 만족도와 충성도가 높아집니다.
- 2.고객의 과거 구매 기록, 선호도, 행동 패턴을 분석해 맞춤형 서비스를 제공하면 재구매율이 증가합니다.
- 3.투명한 소통, 약속 이행, 신속한 문제 해결, 개인정보 보호 정책 준수 등으로 신뢰를 쌓아야 합니다.
- 4.이메일, 소셜미디어 등 다양한 채널로 정기적으로 소통하며, 새로운 정보와 프로모션을 알리면 고객과의 관계가 강화됩니다.

튜터

피드백이 등록되었습니다.  
본인에게 등록된 피드백만 확인됩니다.

의견을 입력해주세요.



1

등록하기


목록보기

## 5. 토론 진행하기

### 진행 순서 안내

1	토론주제를 확인하고 의견을 입력한 뒤 [등록하기]를 클릭하면 토론제출이 완료됩니다.
2	토론방에서 다른 학습자들의 의견들을 확인 할 수 있습니다.
3	내가 작성한 의견에 대한 튜터의 답변을 토론방에서 확인 할 수 있습니다.

**감사합니다.**

 1533-8849